

# Legge 181/89

## Aree di crisi industriale non complessa

Ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 9 giugno 2015 e della Circolare attuativa n. 59282 del 6 agosto 2015



A cura di

Società per Azioni

**LAMEZIAEUROPA**



area di sviluppo regionale

Contatti: Tel. 0968209823 | [info@lameziaeuropaspa.it](mailto:info@lameziaeuropaspa.it) |

## **L. 181/89 RILANCIO AREE DI CRISI INDUSTRIALE NON COMPLESSA**

### **CHECK-LIST DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

<b>n</b>	<b><u>Documento</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>note</b>
<b>0</b>	<b>VERIFICARE LA VALIDITA DELLA FIRMA DIGITALE DEL PROPONENTE FORNIRE INDIRIZZO PEC VALIDO ED EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO FORNIRE EMAIL ORDINARIA NON PEC</b>		
<b>1</b>	<b>DOCUMENTO IDENTITA' E CODICE FISCALE</b>  ✓ TUTTI I SOCI ✓ AMMINISTRATORI		
<b>2</b>	<b>VISURA CAMERALE AGGIORNATA A DATA RECENTE</b>		
<b>3</b>	<b>ATTO COSTITUTIVO e STATUTO VIGENTE</b>		
<b>4</b>	<b>BILANCI PRESENTATI ULTIME TRE ANNUALITA' (O QUELLI DISPONIBILI SE ESISTENTE DA MENO DI TRE ANNI) corredate da</b>  ✓ Stato patrimoniale ✓ Conto economico ✓ Rendiconto finanziario ✓ Nota integrativa ✓ Conto della gestione (eventuale) ✓ Relazione del collegio sindacale (eventuale) ✓ Verbale di Assemblea ✓ Attestazione Invio		
<b>5</b>	<b>ULTIMO STUDIO DI SETTORE PRESENTATO</b>		
<b>6</b>	<b>SITUAZIONE CONTABILE AGGIORNATA A DATA RECENTE</b>		
<b>7</b>	<b>ATTESTAZIONE BANCARIA DISPONIBILITÀ SOCI E/O ATTESTAZIONE BANCARIA PER FINANZIAMENTO A MEDIO LUNGO TERMINE</b>		
<b>8</b>	<b>BREVE STORIA AZIENDALE</b>		
<b>9</b>	<b>INOLTRE PRODURRE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLE PAGINE SEGUENTI</b>		

# Soggetto Proponente

## 1. Scheda anagrafica soggetto proponente

Ragione/Denominazione Sociale			
Forma Giuridica		Data di Costituzione	
Capitale Sociale Sottoscritto		€	di cui versato €
Partita iva / Codice fiscale			
Iscrizione CCIAA di		n° Iscrizione	Data
Codice Ateco 2007		Numero REA	
Settore di attività			
Descrizione attività economica			
Dimensione di impresa			
Impresa con rating di legalità (SI / NO)		Data ottenimento	Nr. "stellette"
<b>Sede Legale</b>			
Comune			Prov.
Via/Piazza		N.ro	Cap
Tel.		Fax	
e-mail			
<b>Indirizzo PEC</b>			
<b>Sede Operativa</b>			
Comune			Prov.
Via/Piazza		N.ro	Cap
Tel.		Fax	
<b>Legale rappresentante</b>			
Nome		Cognome	
Codice Fiscale			
Residente in			
Via/Piazza		N.ro	Cap
Cell.		e-mail	
<b>Interlocutore con l'Agenzia (se diverso dal legale rappresentante)</b>			
Nome		Cognome	
Codice Fiscale			
Residente in			
Via/Piazza		N.ro	Cap
Cell.		e-mail	

## Profilo soggetto proponente

### Socio persona fisica

**Socio 1:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**Socio 2:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**Socio 3:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**Socio 4:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**Socio 5:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

## Composizione organo amministrativo

**1**

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**2**

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**3**

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**4**

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

**5**

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

- Percorso formativo e professionale (*allegare curriculum vitae*)
- Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

## Socio persona giuridica

**Socio 1:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Denominazione			Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.		rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA	
Codice Ateco (2007)			Attività	

- Scheda di presentazione (allegare curriculum vitae)
- Visura Camerale

**Socio 2:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Denominazione			Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.		rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA	
Codice Ateco (2007)			Attività	

- Scheda di presentazione (allegare curriculum vitae)
- Visura Camerale

**Socio 3:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Denominazione			Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.		rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA	
Codice Ateco (2007)			Attività	

- Scheda di presentazione (allegare curriculum vitae)
- Visura Camerale

**Socio 4:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Denominazione			Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.		rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA	
Codice Ateco (2007)			Attività	

- Scheda di presentazione (allegare curriculum vitae)
- Visura Camerale

**Socio 5:** \_\_\_\_\_ **Quota di partecipazione** \_\_\_\_%

Denominazione			Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.		rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA	
Codice Ateco (2007)			Attività	

- Scheda di presentazione (allegare curriculum vitae)
- Visura Camerale

## 1. Allegati relativi alla disponibilità delle fonti finanziarie

Documentazione atta a dimostrare la disponibilità delle fonti finanziarie diverse dal contributo previste a copertura dell'intero programma di investimento.

In particolare, ciascun soggetto (proponente o aderente) dovrà fornire:

- A. per i finanziamenti bancari:
  - lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti previsti in favore del soggetto proponente (Allegato L)
  
- B. Per gli apporti finanziari da parte dei soci:
  - attestazioni bancarie circa la disponibilità dei suddetti fondi in capo ai soci e/o lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti in favore dei soci per l'importo corrispondente all'apporto di mezzi propri previsto dal piano finanziario (Allegato I) .

## **Allegato I - Format - Lettera Bancaria**

*Da produrre in originale, su carta intestata dell'istituto di credito recante data, timbro e chiara identificazione della filiale/agenzia/direzione dell'istituto emittente, nome cognome, qualifica e firma leggibile del funzionario sottoscrittore.*

*Le lettere prive dei requisiti richiesti saranno ritenute non conformi.*

Spett.le società xxxx  
(società beneficiaria del finanziamento)

**Oggetto:** Programma di investimento L.181/89 – Rilancio aree industriali

Impresa:

Oggetto dell'iniziativa:

Localizzazione:

Investimento complessivo previsto: €

Apporto mezzi propri previsto da piano finanziario: €

Durata del programma:

Con riferimento al programma di investimento in oggetto, che prevede da parte Vostra la realizzazione di ..... (nota: descrivere oggetto dell'iniziativa) a fronte di un investimento complessivo stimato in ...€, per il quale ci avete comunicato l'intenzione di presentare una domanda di agevolazioni per un programma di investimento ai sensi del DM 09.06.2015, si attesta che alla data odierna il socio / i soci .....(nota: inserire il/i nominativo/i) della Vostra società dispone/dispongono di mezzi finanziari adeguati a far fronte agli apporti di mezzi propri, necessari alla copertura dell'investimento, sino a concorrenza dell'importo di € .....

Quanto sopra non costituisce comunque né impegno né garanzia da parte nostra.

Data

Timbro AGENZIA  
Qualifica Funzionario:  
Nome cognome

(Firma leggibile)

## **Allegato L - Format - Lettera Bancaria**

*Da produrre in originale, su carta intestata dell'istituto di credito recante data, timbro e chiara identificazione della filiale/agenzia/direzione dell'istituto emittente, nome cognome, qualifica e firma leggibile del funzionario sottoscrittore.*

*Le lettere prive dei requisiti richiesti saranno ritenute non conformi.*

Spett.le società xxxx

*(società beneficiaria del finanziamento)*

*Oppure*

Spett. Sig. xxxx

*(socio/soci della società beneficiaria se persone fisiche)*

*Oppure*

Spett.le società xxxx

*(socio/soci della società beneficiaria se persone giuridiche)*

**Oggetto:** Programma di investimento L.181/89 – Rilancio aree industriali

Con riferimento al programma di investimento in oggetto, che prevede da parte Vostra la realizzazione di ..... *(nota: descrivere oggetto dell'iniziativa)* a fronte di un investimento complessivo stimato in €. ...., per il quale ci avete comunicato l'intenzione di presentare una domanda di agevolazioni per un programma di investimento ai sensi del DM 09.06.2015, si comunica la disponibilità da parte dello scrivente istituto bancario a valutare la concessione di un finanziamento a medio - lungo termine fino ad un importo massimo di ..... € milioni finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa in argomento.

Si precisa che la presente comunicazione non costituisce impegno della scrivente banca a finanziare la Vs. società e/o a prestare alcuna garanzia e/o impegno espresso o implicito in relazione all'effettivo reperimento delle risorse finanziarie eventualmente necessarie alla realizzazione del Programma.

Data

Timbro AGENZIA  
Qualifica Funzionario  
Nome cognome

*(Firma leggibile)*

### 3. Allegati tecnici

- **Disponibilità unità locale o del suolo industriale nel cui ambito è programmata la realizzazione dell'iniziativa**
  - Nel caso **NON si disponga** ancora della piena disponibilità dell'unità locale o del suolo industriale, indicare le modalità e la tempistica di acquisizione, allegando, ove disponibile, la relativa documentazione (contratti preliminari di acquisto, preaccordi, ecc.);
  - Nel caso **SI disponga** dell'unità locale o del suolo industriale, produrre apposita attestazione della piena disponibilità, attraverso la fornitura di documenti relativi alle consuete forme di Legge (titolo di proprietà, locazione, ecc.), dell'unità locale o del suolo industriale nel cui ambito è programmata la realizzazione dell'iniziativa. Si evidenzia che la disponibilità non può essere attestata da contratti di comodato e che, in caso di documenti diversi da titoli di proprietà, è necessario che la durata delle pattuizioni formalizzate sia conforme alle normative vigenti, oltre che compatibile con la tempistica di attuazione dell'iniziativa.
  
- **Accertamento della conformità**, alle vigenti normative, dell'unità locale interessata dal programma di investimenti (e/o del suolo industriale) e dell'attività produttiva da intraprendere.
  - In riferimento agli immobili, al suolo industriale ed in generale agli investimenti interessati dall'iniziativa, produrre **Perizia Giurata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) da cui evincere:
    - La conformità urbanistica, edilizia e di destinazione d'uso dell'immobile o del suolo interessato dal programma di investimenti, in relazione all'attività aziendale da insediarvi, con dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative, dell'iter autorizzativo in conformità al quale è stato edificato, nonché delle Certificazioni di Agibilità eventualmente sussistenti, e recante, in allegato, copia dei documenti catastali illustrativi della configurazione dell'edificio attualmente censita in Catasto (nel caso di suolo industriale o di immobile preesistente);
    - L'articolazione dell'iter autorizzativo da intraprendere in via preliminare all'attuazione del programma e all'attività da svolgere, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari e la tempistica di ottenimento (nel caso di immobile da realizzare);
    - L'articolazione dell'iter autorizzativo da intraprendere per l'esercizio dell'attività produttiva, a valle della realizzazione del programma di investimenti, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari (in tutti i casi);
    - Le informazioni circa l'eventuale avvenuto avvio dei citati iter autorizzativi, con indicazione di quanto già conseguito ovvero delle tempistiche necessarie per l'ottenimento dei rimanenti titoli;
    - L'esplicita dichiarazione del tecnico circa l'inesistenza di motivi ostativi al rilascio di tutti i necessari titoli autorizzativi (sia relativi alla cantierabilità dell'intervento che alla gestione della futura attività produttiva).
  
- **Documentazione progettuale** inerente le unità locali.
  - **Grafico illustrativo del layout aziendale**, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere:
    - Il posizionamento dei macchinari da installare presso lo stabilimento industriale;
    - L'eventuale interazione con macchinari preesistenti;
    - L'articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati.

La tavola grafica dovrà contenere una legenda che chiarisca il collegamento di quanto riportato con quanto indicato nel programma di investimenti esposto.

- **In caso di interventi edilizi** fornire:
  - **Relazione tecnica illustrativa** degli interventi da eseguire che attesti, tra l'altro, in caso di nuove realizzazioni, il rispetto dei parametri urbanistici (superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.) per i volumi edilizi in progetto;

- **Planimetria generale**, in scala adeguata, dalla quale risultino i valori delle superfici coperte (con differenziazione tra le aree destinate all'attività produttiva ed i locali che ospiteranno gli uffici) e l'articolazione delle aree esterne, corredata di legenda identificativa e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d'uso (parcheggi, zona a verde, ecc.).
  - **Piante e prospetti dell'unità produttiva**, in scala adeguata, dalla quale risultino i valori delle superfici e, nel caso di sola ristrutturazione, le aree interessate dagli interventi. Le Piante riportino una legenda identificativa ed una sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d'uso (uffici, zona produttiva, ecc.).
- **Documentazione inerente le spese del programma**
    - **Servizi di consulenza**
      - Dettagliata **offerta economica** relativa all'elaborazione dello Studio di Fattibilità con evidenziazione dell'oggetto degli incarichi, delle modalità di espletamento delle attività ed il dettaglio delle procedure che saranno adottate dalle strutture professionali individuate.
      - **Schemi di calcolo** per la determinazione degli onorari da conferire ai tecnici incaricati per le attività di Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi, Coordinamento della Sicurezza, Relazioni geologiche, ecc.
    - **Suolo aziendale e sue sistemazioni**
      - In caso di terreno da acquisire ed oggetto di richiesta di agevolazioni:
        - **Dichiarazione** relativa ai lotti di terreno da acquistare, concernente l'indipendenza tra venditore e acquirente (*N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici*).
        - **Perizia Giurata di stima** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del suolo industriale da acquisire (*N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici*)
      - In caso di opere di sistemazione del suolo: dettagliato **computo metrico estimativo** delle opere.
      - In caso di indagini geognostiche preliminari: **preventivi e/o offerte economiche**.
    - **Opere murarie assimilabili e infrastrutture specifiche aziendali**
      - In caso di acquisto di immobili preesistenti:
        - **Dichiarazione** concernente l'indipendenza tra venditore e acquirente, nonché l'assenza, per l'immobile individuato, di eventuali agevolazioni concesse nei dieci anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di accesso
        - **Perizia Giurata di stima** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del cespite da acquisire, con contestuale individuazione delle aliquote di valore rispettivamente afferenti al fabbricato ed al suolo di sedime.
      - In caso di opere edili da realizzare (nuove costruzioni o ristrutturazioni): dettagliato **computo metrico estimativo** delle opere edili, con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione (capannoni e fabbricati industriali, fabbricati per uffici, impianti generali, sistemazioni esterne, opere varie).
      - In caso di realizzazione di impianti di produzione energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc.):

- **Relazione tecnica illustrativa** delle prestazioni del medesimo impianto, con evidenza delle ricadute in termini di bilancio energetico aziendale, confrontando il fabbisogno originario e quello a valle del programma di investimenti.
  - **Preventivi e/o offerte economiche**
- **Macchinari, impianti, attrezzature**
    - **Preventivi e/o offerte economiche** relative ai macchinari, impianti industriali, attrezzature, e mezzi mobili, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento, ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell'oggetto delle forniture medesime.
  - **Programmi informatici**
    - **Preventivi e/o offerte economiche** relative ai software, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento delle forniture medesime.
  - **Immobilizzazioni immateriali**
    - In caso di *brevetti, licenze, nonché certificazioni, know how e conoscenze tecniche*, anche non brevettate, nonché *altre immobilizzazioni immateriali*, tali spese devono essere supportate da apposita **perizia giurata**, ai sensi del punto 6.2 lettera c della Circolare 6 agosto 2015, n. 59282, rilasciata da un tecnico abilitato avente specifiche e documentate competenze nel settore di riferimento della spesa. La perizia deve contenere la descrizione delle attività da espletare, le competenze specifiche dei consulenti individuati, le modalità di trasferimento del know-how e delle conoscenze tecniche citate, la proprietà o titolarità - in capo al medesimo fornitore - di eventuali brevetti nel settore di riferimento. Le informazioni riportate devono fornire elementi utili alla valutazione della congruità del prezzo.

## **IMPORTANTE:**

**Tutti gli elaborati (computi metrici, preventivi, documentazione grafica, ecc.) devono essere datati, firmati dal progettista o fornitore.**