



# Academy Paideia

**1a Edizione**  
Maggio 2024



## Leadership e Gestione Collaboratori

16h

**Il concetto di Leadership** ha accezioni molto ampie e spesso fuorvianti rispetto a ciò che veramente oggi è necessario all'interno delle organizzazioni. Il nostro approccio, in questo specifico contesto, sarà molto pratico e operativo.

L'obiettivo del Modulo **"Formarsi alla Leadership"** sarà:

- Leadership come elemento di autoanalisi: quale stile agisco e quale è più funzionale ai miei obiettivi;
- Leadership come esercizio di influenza: chi gestisce collaboratori o chi intende coinvolgere altre persone sui propri obiettivi sta agendo comportamenti di Leadership;
- Responsabilità e Proattività: si è Leader solamente se ci si assume la responsabilità della crescita altrui;
- Tecniche di comunicazione, motivazione e valorizzazione dei propri collaboratori.

Questo approccio permette di offrire percorsi significativi e di collegare ogni azione a un obiettivo più grande, fornendo così una chiara direzione. La leadership, essendo profondamente emotiva, richiede un processo di interiorizzazione prima di poter essere efficacemente esercitata. Ecco perché è solo attraverso un allenamento interiore che si può acquisire la sensibilità e la consapevolezza necessarie per guidare gli altri in modo autentico e motivante.

La **"Formazione in Gestione Collaboratori"** mira a fornire una comprensione approfondita della complessità dell'agire umano all'interno di un contesto aziendale.

Questo programma mette in luce l'importanza delle dinamiche interpersonali, degli obiettivi di performance, delle tecniche di gestione e del riconoscimento del contributo individuale, oltre al valore del feedback costruttivo.

In tale contesto, l'obiettivo della Formazione alla Gestione Collaboratori è duplice: primo, fornire strumenti conoscitivi e operativi per sviluppare uno stile di gestione efficace dell'organizzazione del lavoro e dei collaboratori attraverso processi di delega efficienti; secondo, promuovere la diffusione di una cultura d'impresa condivisa che favorisca un'armonica cooperazione verso obiettivi comuni e una crescita continua.



## Come scegliere i Collaboratori migliori

### *8h Tecniche di Selezione*

Il focus di questo modulo sarà l'acquisizione di competenze teorico-pratiche per lo **svolgimento efficace del processo di selezione**. Questo perché ogni inserimento può portare ad un miglioramento incrementale dell'organizzazione, e se ben fatto, accresce nel tempo il valore complessivo di un'azienda.

Il modulo verterà su:

- La "**misurazione**" del **potenziale produttivo dei candidati**, valutando se l'individuo ha le attitudini per ricoprire lo specifico ruolo attraverso l'utilizzo di tecniche scientifiche, convalidate da decenni di utilizzo;
- Interpretare la selezione come **incontro di progetti professionali e di aspettative dell'azienda e dell'individuo stesso**;
- Individuare l'**idoneità di persone attraverso le loro qualità attuali e potenziali**, a svolgere un lavoro con soddisfazione delle persone stesse e dell'organizzazione;
- **Risparmiare tempo nella ricerca dei candidati, evitare brutte sorprese una volta inseriti, condurre colloqui mirati per comprendere e approfondire le eventuali criticità dei candidati.** Una volta individuate le persone che possiedono le competenze richieste, inizia la fase più impegnativa: comprendere le reali capacità, le vere attitudini e potenzialità delle persone che abbiamo di fronte a noi.



## Come Valutare i Collaboratori Interni

### *8h Valorizzare e portare a Performance*

L'obiettivo principale di questo modulo formativo è fornire **strumenti pratici e concreti da poter utilizzare e mettere in campo quotidianamente per lo sviluppo del personale aziendale.**

Il modulo sarà centrato su come:

- Creare un **sistema di valutazione e sviluppo del personale per processi**, coerente con gli obiettivi di sviluppo e di consolidamento della Direzione.
- Dotare l'azienda di un **sistema operativo semplice e facilmente ripetibile per la gestione e lo sviluppo del personale.**
- Creare un **sistema che diffonda concretamente una cultura alla valutazione come valorizzazione**: cultura al miglioramento continuo che può partire solo dall'analisi serena del presente per trovare il come "svilupparsi" verso il futuro.
- Analizzare per ciascun ruolo professionale la **presenza o meno dei requisiti minimi posseduti dal personale per ricoprire efficacemente tale ruolo e individuare le aree di sviluppo professionale/personale.**
- Ottenere la **"mappatura delle posizioni/prestazioni/potenziale" del personale interno**, al fine di prevedere gli spostamenti e le crescite professionali, in modo da ottimizzare e motivare il personale presente e contemporaneamente impostare eventuali piani preventivi di ricerca.
- Dotare tutti i **ruoli di responsabilità di un medesimo stile e processo aziendale per la gestione e valutazione dei propri collaboratori**, rispetto a chiari obiettivi aziendali.
- Creare dei **sistemi motivanti a livello umano**: la creazione di scale qualitative di osservazione e verifiche oggettivi, career planning, un sistema premiante di Sviluppo HR basato su obiettivi e performance e molto altro.



## Come Trattenere le Persone più Capaci

### 8h

Il seguente modulo formativo è stato progettato per fornire strumenti e le strategie per creare un ambiente di lavoro in cui i **talenti non solo vengano attratti, ma desiderino rimanere e prosperare**. Attraverso l'analisi approfondita dei seguenti punti, impareremo come investire in modo strategico nelle risorse umane, coltivare una cultura di inclusione, crescita e appartenenza, e soprattutto, come rendere la propria azienda un luogo dove i migliori vogliono restare e crescere.

- **Navigazione Strategica:** come strutturare Vision e Mission aziendale per definire chiaramente gli obiettivi e guidare efficacemente il personale verso il successo comune.
- **Costruzione della Cultura Aziendale:** Tecniche per creare e mantenere una cultura organizzativa positiva e vincente che attragga e coinvolga i talenti.
- **L'arte dell'Onboarding:** Metodologie per un'accoglienza stimolante che trasmetta i valori, la visione, la missione di ruolo e i processi aziendali, accelerando l'integrazione e il successo dei nuovi collaboratori.
- **Percorsi di Crescita:** Gestione di un piano formativo mirato all'incremento delle competenze chiave, essenziale per la crescita professionale e il miglioramento delle performance aziendali.
- **Clima Aziendale:** Identificazione dei fattori che influenzano il clima aziendale, come valutarlo e le strategie per ottimizzarlo, rendendo l'ambiente di lavoro stimolante per le risorse più valide.



# Academy Paideia

## CORSO SALDATURA finalizzato al rilascio del patentino Saldatori:

*Elementi di Fabbricazione Mediante Saldatura*

### Lezioni

- **Modulo 1:** Formazione Teorica del personale coinvolto nei processi di saldatura. Rilascio attestato di partecipazione. Il Corso è erogato in modalità FAD e in presenza.
- **Modulo 2:** Formazione Pratica del personale coinvolto nei processi di saldatura include l'esame di qualifica per ottenimento del Patentino saldatore in accordo alle norme Europee Applicabili.

### Obiettivo

Lezione di saldatura dedicata alle attività di carattere organizzativo, esecutivo, di supervisione e di ispezione secondo quanto definito dalle norme di Saldatura EN ISO 15614 e EN ISO 9606-1. L'obiettivo del corso è di agevolare l'operatività dei processi per il rispetto dei requisiti minimi professionali previsti per i saldatori. Il corso fornisce una formazione di base per le figure preposte alle attività di saldatura, in modo da approfondire le attività di saldatura tra cui la corretta gestione delle variabili essenziali ( Vel. di avanzamento, apporto termico, ampere, volts, ect.) , corretta lettura delle specifiche di saldatura wps e requisiti di progettazione delle giunzioni saldate; pianificazione delle attività produttive; gestione della movimentazione e dello stoccaggio di materiali ed apparecchiature; valutazione dell'idoneità all'uso di macchina e materiali; applicazione ed implementazione di norme, codici e disposizioni legislative inerenti le costruzioni saldate.

### Programma

- Riferimenti normativi nel mondo della saldatura
- Cenni alle disposizioni legislative o di carattere volontario nella progettazione di costruzioni saldate
- Principali processi di saldatura e loro applicazioni (Cenni di tecnologia di saldatura: MIG/MAG/TIG)
- Strumentazione e attrezzatura dedicata al processo di saldatura
- Manutenzione, verifica e validazione delle saldatrici - Gestione del materiale di consumo
- Ambiente di lavoro/infrastrutture
- Simbologia dei processi e dei giunti
- Certificazione del procedimento e dei saldatori e Saldatori/operatori di saldatura
- Controlli non distruttivi e prove di laboratorio
- La qualità in saldatura – Esame Visivi delle Saldature e Rapporti di Prove.

Per i partecipanti al MODULO 1 è previsto il Rilascio dell'attestato, per i partecipanti al modulo 1 + modulo 2 oltre all'attestato di partecipazione è consentito l'accesso all'esami di abilitazione per il rilascio della qualifica Saldatore/Operatore/Brasatore. Gli esami di abilitazione comporteranno un investimento a parte.

**Prerequisiti di accesso all'esame:** I candidato deve aver maturato una consolidata esperienza pratica rispetto ai principali processi di Saldatura.

**N.B. RIMANGONO A CARICO DELL'AZIENDA I MATERIALI BASE E I MATERIALI DI APPORTO, LOCATION E UTENZE. VERRA' RILASCIATO AD OGNI CANDIDATO IL MATERIALE DIDATTICO OGGETTO DI FORMAZIONE.**





## CALENDARIO

## INVESTIMENTO

### Corso specialistico di Saldatura: Modulo 1 Formazione Teorica

- **20 e 21 Maggio 2024** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 **in sede**
- **23-24 Maggio 2024:** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 in FAD

N.B. Si precisa che i corsi teorici saranno integrati da sessioni pratiche direttamente presso l'azienda, implicando anche un investimento a parte sia per quanto riguarda la formazione pratica che per l'ottenimento di Brevetti e del Patentino.

- **Modulo 1** - Formazione Teorica - corso **in presenza:** **€800,00** + **IVA** a partecipante.
- **Modulo 1** - Formazione Teorica - corso in **FAD:** **€500,00** + **IVA** a partecipante.

### Formazione "Leadership e Gestione Collaboratori"

**27 maggio e 5 giugno 2024** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 **in sede**

**€700,00** + **IVA** a partecipante

### Formazione "Come scegliere i Collaboratori migliori"

- **11 giugno** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 **in sede.**

**€350,00** + **IVA** a partecipante

### Formazione "Come Valutare i Collaboratori Interni"

- **18 giugno** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 **in sede.**

**€350,00** + **IVA** a partecipante

### Formazione Modulo "Come Trattenere le Persone più Capaci"

- **26 giugno** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 **in sede.**

**€350,00** + **IVA** a partecipante

**N.B. I corsi partiranno con un minimo di 6 partecipanti a corso formativo**



# Academy Paideia

## Come iscriversi?

Per richiedere l'iscrizione a uno o più moduli dell'Academy Paideia, scrivere all'indirizzo email **academypaideia@libero.it** per richiedere il modulo di iscrizione.



## I moduli formativi sono finanziabili?

**I moduli di formazione dell'Academy Paideia possono essere finanziati attraverso Fondi Interprofessionali.**

Per informazioni contattare Profexa Consulting telefonicamente al numero 051 421 1020.



## Dove si svolgeranno le lezioni teoriche?

Presso la sede di **Lamezia Europa SpA**, Area Industriale ex SIR, 88046 Lamezia Terme (CZ).