

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER RICHIESTA OFFERTE PER LA
PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D. LGS 231/2001”**

- LAMEZIAEUROPA è una S.p.A. a maggioranza prevalentemente pubblica costituita nel 1997 con lo scopo di promuovere, attraverso l’attivazione di risorse private e finanziamenti regionali, nazionali e comunitari ed una mirata politica di marketing territoriale, la valorizzazione produttiva delle aree dismesse ex Sir di Lamezia Terme (420 ettari), mediante la localizzazione sull’area di nuove iniziative da parte di PMI locali e calabresi e gruppi imprenditoriali nazionali ed internazionali, nonché il rilancio e lo sviluppo economico e sociale di Lamezia Terme e del suo comprensorio.
- LAMEZIAEUROPA S.p.A., in considerazione della evoluzione normativa che ha introdotto nuovi reati rientranti nel novero delle fattispecie da gestire, intende, con il presente avviso esplorativo, raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico professionale per la predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.
- LAMEZIAEUROPA S.p.A., con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 maggio 2023, ha avviato le procedure per la pubblicazione della Manifestazione di interesse di cui in premessa;

1) Natura dell’avviso

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità di Esperti o Società, così come individuati al successivo articolo 2, ad assumere l’incarico per la predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/01.

Si precisa che l’acquisizione delle candidature non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte di LAMEZIAEUROPA SPA, né l’attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo eventuale conferimento di incarico.

2) Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla redazione del MOG di LAMEZIAEUROPA SPA.

Il professionista o società incaricato dovrà svolgere almeno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Raccolta e analisi della documentazione disponibile e utile per le finalità del Progetto finalizzata alla comprensione dei meccanismi di funzionamento dell'attuale modello organizzativo e del sistema di controllo esistente presso la Società, attraverso la raccolta e l'analisi della documentazione disponibile (ad esempio: statuto; visura; organigramma; sistema di deleghe e procure esistente; policy, procedure e istruzioni interne; fascicolo di bilancio; Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; interviste a Soggetti Apicali e Consulenti, etc.).
- Identificazione dei referenti della Società da coinvolgere nel Progetto allo scopo di comprendere il funzionamento dell'attuale modello organizzativo ed identificare le attività sensibili, i processi strumentali/funzionali alla commissione dei reati e gli attuali presidi di controllo.
- Analisi e valutazione dei rischi connessi ai nuovi reati;
- Mappatura dei processi aziendali connessi al rischio-reati e delle possibili modalità di realizzazione dei comportamenti illeciti;
- Identificazione di eventuali elementi che non risultano perfettamente allineati alle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001 e le azioni di adeguamento ritenute conformi alle best practices e agli orientamenti giurisprudenziali in materia di responsabilità amministrativa degli enti con specifico riferimento ai principi generali di controllo e a ciascun processo strumentale/funzionale alla commissione dei reati.

Gli esiti dell'analisi di cui sopra saranno raccolti all'interno di un documento.

- Redazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 alla luce delle best practices di settore e delle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia di responsabilità amministrativa degli enti.
- Predisposizione del Codice Etico da applicare nei rapporti interni e con le terze parti.
- Supporto alla struttura societaria per la predisposizione degli atti finalizzati alla formale adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e per la conseguenziale

nomina dell'Organismo di Vigilanza.

3) Risultati attesi

Il risultato finale dell'attività di definizione del MOG dovrà essere la realizzazione di un Sistema di gestione di prevenzione della corruzione che consenta di rispettare le previsioni normative in materia di:

- Reati ex d.lgs. 231/01
- anticorruzione, trasparenza e whistleblowing;

4) Tempi di realizzazione e compenso

Per completare il progetto il professionista o società avrà a disposizione 90 giorni dalla data di accettazione dell'incarico, disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Per lo svolgimento delle attività il professionista o società potrà avvalersi, senza alcun aggravio di costo per la società, di collaboratori rispetto ai quali ne risulterà responsabile dell'operato.

Il compenso onnicomprensivo previsto, per l'attività descritta al punto 2) è pari ad € **10.000,00 , oltre accessori di legge.**

5) Requisiti per l'incarico

Per poter partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la predisposizione del Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/01 di LAMEZIAEUROPA SPA, i soggetti interessati, professionisti o società, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimocaso occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere pienamente dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza

italiana, ditutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'incarico;
- d) visura camerale aggiornata per le società;
- e) comprovata esperienza professionale da documentare per mezzo di C.V. o portafoglio clienti ed attività per le società nelle attività di predisposizione di Modelli Organizzativi ex D.lgs. 231/01. A supporto di tale attestazione il professionista o società dovrà dimostrare (anche attraverso documentazione a supporto) di aver realizzato almeno cinque incarichi di redazione e/o integrazione e/o aggiornamento del Modello 231 nel triennio 2020-2022.
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) non aver svolto, nel triennio 2020-2022 funzioni di amministratore, o Componente/Presidente del Collegio Sindacale e/o dell'OdV, in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali (fatta esclusione per il ruolo di Curatore Fallimentare o Procuratore nominato dagli organi della procedura concorsuale);
- h) non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato se riguardanti reati corruttivi, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- i) qualora iscritti ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- j) qualora iscritti all'Ordine degli Avvocati e/o dei Dottori Commercialisti, non avere assunto e non assumere incarichi anche di patrocinio nell'interesse di soggetti anche giuridici e/o Enti, che abbiano proposto o intendano proporre contenziosi anche non giudiziali, con LAMEZIAEUROPA SPA;
- k) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A.;
- l) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con LAMEZIAEUROPA SPA o in rapporti di parentela o affinità con componenti degli

organi sociali e con i vertici di LAMEZIAEUROPA SPA e nelle situazioni di cui all'art 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della l. n. 190/2012;

m) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, indicandocomunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;

n) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;

o) essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della Istanza di Manifestazione di interesse.

6) Manifestazione di interesse – termini e modi di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: info@pec.lameziaeuropaspa.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 04.10.2023**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA PREDISPOSIZIONE MOG 231".

Nella Manifestazione di Interesse il soggetto interessato, sia esso libero professionista o società, dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria penale responsabilità ai sensi del d.lgs. 445 del 2000 art. 47, il possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 6.

Alla Manifestazione di Interesse dovrà essere allegato approfondito e dettagliato curriculum vitae in formato europeo e da cui risultino tutti gli incarichi ricoperti, sia attuali che passati, comprovanti l'esperienza lavorativa/professionale. Analoga documentazione, sotto forma di brochure o presentazione aziendale o altro, dovrà essere allegata da società partecipante unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Dovrà inoltre essere datato e firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione sottoscritta in calce dall'interessato ai sensi degli artt. 6 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità e la veridicità, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in

corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella Manifestazione di Interesse e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. LAMEZIAEUROPA SPA si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato o dalla società in ogni fase delle valutazioni da compiersi come da presente avviso.

7) Valutazione ed eventuale conferimento di incarico

Il Consiglio di Amministrazione di LAMEZIAEUROPA SPA, o altro organo da esso designato, procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute mediante analisi comparativa dei curricula e delle presentazioni societarie e dei requisiti previsti, e se del caso con colloqui individuali.

Per l'analisi comparativa delle Manifestazioni di Interesse si terrà conto in via preferenziale:

- **della esperienza professionale in ambito manageriale e giuridico societaria nell'esecuzione di incarichi di redazione e/o aggiornamento e/o revisione di MOG e di attività di OdV;**
- **della esperienza professionale maturata nel campo delle attività consulenziali nell'ambito del d.lgs. 231;**
- **Della tempistica di esecuzione del compito da svolgere rispetto ai 90 giorni previsti al punto 4) da indicare espressamente nella offerta da trasmettere;**
- **Dell'importo complessivo richiesto, da indicare espressamente nella offerta da trasmettere, per l'espletamento dell'incarico rispetto alla somma di euro 10.000,00 oltre accessori di legge prevista al punto 4).**

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui sopra, l'eventuale conferimento di incarico sarà formalizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione di LAMEZIAEUROPA SPA.

L'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporterà comunque l'assunzione da parte di LAMEZIAEUROPA SPA di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in

ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del soggetto che fosse stato individuato.

8) Disposizioni finali

I soggetti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine fissato da LAMEZIAEUROPA SPA nella delibera di conferimento dell'Incarico da parte del Consiglio di Amministrazione, che sarà oggetto di specifica comunicazione; la mancata accettazione nei termini stabiliti, costituisce rinuncia alla accettazione dell'incarico. La LAMEZIAEUROPA SPA si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le Manifestazioni di Interesse pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

§§§§§§§

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Lameziaeuropa S.p.a.
www.lameziaeuropaspa.it

Lamezia Terme, 04/08/2023

Il Dirigente
Tullio Rispoli

Per informazioni:

Tullio Rispoli | Dirigente

Laura Chirumbolo | Responsabile Amministrativo

Tel. +390968209823 | info@lameziaeuropaspa.it | pec: info@pec.lameziaeuropaspa.it